**Documento de Matriz de Comunicaciones**

***PROYECTO:***

***“Desarrollo de un Sistema de Información***

***para la Gestión de Nivel de Agua (SIGNA)”***

Integrantes – Año 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Legajo | Nombre | E-Mail |
| 175.645-0 | Piatti Castro, Marco Augusto | mpiatti@frba.utn.edu.ar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Profesores:*

***Director de Cátedra:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem*

***Profesor a cargo del curso:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem / Ing. Andrea Alegretti / Gabriel Simois*

***Profesor a cargo del proyecto:*** *Ing. Andrea Alegretti* ***/*** *Gabriel Simois / Agustin López Munell/ Mauro Giraldez*

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Rol | Autor |
| 11/10/23 | 1.0 | Entrega Inicial | Autor | Marco Augusto Piatti Castro |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Acciones y Eventos de Comunicación del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Objetivo del Documento:** |
| El siguiente documento tiene objetivo registrar los eventos de comunicación y las reuniones que tomarán lugar durante el desarrollo del proyecto. |
| **Acciones y Eventos de Comunicación del Proyecto:** |
| A continuación se Detallan los eventos de comunicación que estarán previstos en el proyecto.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Mensaje** | **Audiencia / Destinatario** | **Método / Medio** | **Frecuencia** | **Remitente del Mensaje** | **Tipo de Comunicación** | | Inicio del proyecto | Equipo del Proyecto | e-mail | Única | Project Manager | Informal Escrito | | Fin del proyecto | Equipo del Proyecto | e-mail | Única | Project Manager | Informal Escrito | | Reporte de avances del proyecto | Inversores | e-mail / presentación oral | Quincenal | Project Manager | Formal  Escrito y Oral | | Reporte de estado presupuestario del proyecto | Inversores | e-mail / presentación oral | Quincenal | Project Manager | Formal  Escrito y Oral | | Reporte de Detección de vulnerabilidad de Software | Equipo del Proyecto | e-mail | A demanda | Especialista en Seguridad Informática | Formal  Escrito | | Recomendaciones de seguridad | Equipo del Proyecto | e-mail | Mensual | Especialista en Seguridad Informática | Formal  Escrito | | Sugerencia de Cambios de Alcance Para Evaluar | Inversores, Arquitecto de Sistemas | e-mail / escrito | A demanda | Project Manager | Formal  Escrito | | Diagrama de Arquitectura de Software | Desarrolladores Fullstack, Coordinador de Pruebas | e-mail | Única | Arquitecto de Sistemas | Formal  Escrito | | Diagrama de flujo de procesos | Desarrolladores Fullstack, Coordinador de Pruebas | e-mail | Única | Arquitecto de Sistemas | Formal  Escrito | | Resultados de Prueba de Aceptación | Project Manager, Inversores | e-mail / presentación oral | Única | Coordinador de Pruebas | Formal  Escrito y oral | |
| **Reuniones acordadas del Proyecto** |
| A continuación se describen los diferentes tipos de reuniones que han sido identificados para este proyecto:   |  |  | | --- | --- | |  | **Descripción** | | Tipo de Reunión: | Reunión de avances del proyecto | | Frecuencia: | Quincenal | | Responsable de Minuta: | Project Manager | | Integrantes: | Inversores, Project Manager |  |  |  | | --- | --- | |  | **Descripción** | | Tipo de Reunión: | Reunión de estado presupuestario del proyecto | | Frecuencia: | Quincenal | | Responsable de Minuta: | Project Manager | | Integrantes: | Inversores, Project Manager |  |  |  | | --- | --- | |  | **Descripción** | | Tipo de Reunión: | Reunión de evaluación de cambios al alcance | | Frecuencia: | A demanda | | Responsable de Minuta: | Project Manager | | Integrantes: | Inversores, Arquitecto de Sistemas, Project Manager |  |  |  | | --- | --- | |  | **Descripción** | | Tipo de Reunión: | Reunión de Relevamiento de Requerimientos técnicos | | Frecuencia: | Única | | Responsable de Minuta: | Analista Funcional | | Integrantes: | Analista Funcional, Usuario Experto |  |  |  | | --- | --- | |  | **Descripción** | | Tipo de Reunión: | Reunión de reporte de pruebas de aceptación | | Frecuencia: | Única | | Responsable de Minuta: | Project Manager | | Integrantes: | Inversores, Project Manager, Coordinador de Pruebas | |

Aprobación:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

(Aclaración: la aprobación del documento estará dada por los docentes a cargo del proyecto, una vez que consideren que no fuese necesario realizar más modificaciones).